DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W KROŚNIE

Krosno, dnia 26 sierpnia 1976 r. Nr 7 Poz. 59—69

Treść:

Poz. 59

ZARZĄDZENIE NR 88/76 WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 23 lipca 1976 r,.

w sprawie zasad organizacji socjalistycznego współzawodnictwa pracy w jednostkach gospodarki komunalnej i mieszkaniowej województwa krośnieńskiego.

W dążeniu do podniesienia znaczenia ruchu socjalistycznego współzawodnictwa pracy w wykonywaniu zadań społeczno-gospodarczych jednostek gospodarki komunalnej i zarządów budynków mieszkalnych województwa krośnieńskiego, na podstawie przepisów art. 49 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst Dz. U. nr 26, poz. 139 z 1975 r.) oraz postanowień § 1 i 2 uchwały nr 49 Rady Ministrów z dnia 14 lutego 1974 r. w sprawie socjalistycznego współzawodnictwa pracy (M.P. nr 7, poz. 53)

zarządzam:

§ 1

1. Dyrektor Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie zwanego dalej Wojewódzkim Przedsiębiorstwem oraz dyrektorzy wielobranżowych Oddziałów, Oddziałów gospodarki komunalnej i zarządów budynków mieszkalnych Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa zwanych dalej Oddziałami, dostosują organizację socjalistycznego współzawodnictwa pracy do postanowień regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. W celu dalszego rozwijania i pobudzania aktywności i społeczno-produkcyjnej załóg pracowniczych do rzetelnej rywalizacji o najlepsze wyniki pracy, dyrektor Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa w porozumieniu z Wojewódzką Radą Związków Zawodowych i Wojewódzką Radą Federacji Socjalistycznych Związków Młodzieży Polskiej, może wprowadzać zmiany do powołanego w ust. 1 regulaminu współzawodnictwa pracy.

§ 2

1. Podstawową formą socjalistycznego współzawodnictwa pracy jest współzawodnictwo wewnątrzzakładowo-indywidualne i zespołowe, które organizuje dyrektor oddziału.
2. W ramach współzawodnictwa wewnątrzzakładowego pracownicy oddziałów mogą ubiegać się o:
   1) tytuł i odznakę „Przodownika Pracy Socjalistycznej"
   2) tytuł i odznakę „Zasłużonego Przodownika Pracy Socjalistycznej"
   3) tytuł i odznakę „Brygady Pracy Socjalistycznej".
3. Tryb nadawania tytułów i odznak o których mowa w ust. 2, określają wytyczne Centralnej Rady Związków Zawodowych i Rady Głównej Federacji Socjalistycznej Związków Młodzieży Polskiej stanowiące załącznik do powołanej w niniejszym zarządzeniu uchwały nr 49 Rady Ministrów z dnia 14 lutego 1974 r. w sprawie organizacji socjalistycznego współzawodnictwa pracy.
4. Przy wyróżnianiu i awansowaniu pracowników dyrektorzy oddziałów uwzględnią wyniki osiągane w wewnątrzzakładowym współzawodnictwie pracy.

§ 3

1. Załogi oddziałów, w których zorganizowane są formy indywidualnego i zespołowego współzawodnictwa pracy mogą przystąpić do międzyzakładowego socjalistycznego współzawodnictwa pracy.
2. Do międzyzakładowego współzawodnictwa pracy organizowanego na szczeblu wojewódzkim przez dyrektora Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa mogą przystąpić działające na tym terenie:
   1) wielobranżowe oddziały Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa,
   2) oddziały gospodarki komunalnej Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa,
   3) zarządy budynków mieszkalnych.

§ 4

1. Najlepsze załogi oddziałów, które w międzyzakładowym współzawodnictwie pracy organizowanym na szczeblu wojewódzkim zdobędą pierwsze miejsce, otrzymają proporzec przechodni Wojewody Krośnieńskiego i Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Związków Zawodowych w Krośnie oraz dyplom uznania.
2. Załogi oddziałów, które otrzymają kolejno trzykrotnie proporzec przechodni — o którym mowa w ust. 1 zatrzymują go na własność.
3. Dla załóg wymienionych w § 3 ust. 2 niniejszego zarządzenia, które we współzawodnictwie międzyzakładowym uzyskają drugie i trzecie miejsce przyznawane będą dyplomy uznania.

§ 5

1. Dla załóg oddziałów wyróżnionych proporcami przechodnimi, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego zarządzenia, w ramach pozostającego w dyspozycji Wojewody limitu nagród specjalnych przyznawane będą nagrody pieniężne.
2. Wysokość limitu nagród pieniężnych na wniosek dyrektora Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa ustala Woje-

woda Krośnieński w porozumieniu z Przewodniczącym Wojewódzkiej Rady Związków Zawodowych w Krośnie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA

mgr Wojciech Grochala

REGULAMIN

organizacji socjalistycznego współzawodnictwa pracy w jednostkach resortu gospodarki terenowej i ochrony środowiska województwa krośnieńskiego.

Socjalistyczne współzawodnictwo pracy służy rozwijaniu i pobudzaniu aktywności społeczno-produkcyjnej załóg zakładów pracy, wyrażającej się świadomym i dobrowolnym wykonywaniem dodatkowych zadań przyspieszających rozwój gospodarki narodowej i zaspokajanie potrzeb ludzi pracy. Ruch współzawodnictwa pracy stanowi również istotny czynnik kształtowania postaw i osobowości człowieka oraz właściwych stosunków międzyludzkich w zakładach pracy. Socjalistyczne współzawodnictwo pracy jest skuteczną formą umacniania zasad gospodarności, dyscypliny oraz rzetelnej rywalizacji o najlepsze wyniki pracy.

Dla zapewnienia realizacji tych celów i ukierunkowania ruchu współzawodnictwa zgodnie z postanowieniami uchwały nr 49 Rady Ministrów z dnia 14 lutego 1974 r. w sprawie socjalistycznego współzawodnictwa pracy (M.P. Nr 7, poz. 53) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie w porozumieniu z Wojewódzką Radą Związków Zawodowych i Wojewódzką Radą Federacji Socjalistycznych Związków Młodzieży Polskiej w Krośnie ustala następujące zasady i kierunki organizacji socjalistycznego współzawodnictwa pracy.

§ 1

1. Socjalistyczne współzawodnictwo pracy należy koncentrować na zadaniach, których realizacja zmierza do:
   1) zwiększenia ilości, wartości i jakości produkcji i usług a szczególnie usług dla ludności oraz podnoszenia poziomu kultury świadczenia usług,
   2) wydatnego wzrostu wydajności pracy mierzonej wartością sprzedaży produkcji i usług na jednego zatrudnionego,
   3) oszczędności materiałów, surowców, paliw i energii,
   4) obniżki kosztów własnych,
   5) poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz socjalnych warunków pracy,
   6) podnoszenia poziomu kwalifikacji zawodowych załogi i dyscypliny pracy,
   7) aktywizacji załóg do podejmowania zobowiązań produkcyjnych i czynów społecznych,
   8) rozwiązywania potrzeb socjalno-bytowych i kulturalnych ludzi pracy w miejscu zamieszkania.
2. Zobowiązania podejmowane w ramach współzawodnictwa pracy należy określać w sposób konkretny i dążyć do osiągnięcia wymiernych efektów w ich realizacji.
3. Kryteria współzawodnictwa pracy powinny być dostosowane do warunków poszczególnych branż oraz bieżących potrzeb.

§ 2

1. Podstawową formą socjalistycznego współzawodnictwa pracy jest współzawodnictwo wewnątrzzakładowe, które organizuje dyrektor oddziału. Szczegółowe kierunki rozwoju, zasady organizacji oraz kryteria oceny współzawodnictwa wewnątrzzakładowego ustala dyrektor oddziału z udziałem konferencji samorządu robotniczego (rady zakładowej) i zarządu zakładowej organizacji młodzieżowej, w dostosowaniu do postanowień niniejszego regulaminu.
2. W ramach współzawodnictwa wewnątrzzakładowego pracownicy Oddziałów mogą ubiegać się o:
   1) tytuł i odznakę „Przodownika Pracy Socjalistycznej",
   2) tytuł i odznakę „Zasłużonego Przodownika Pracy Socjalistycznej",
   3) tytuł i odznakę „Brygady Pracy Socjalistycznej", (złotą, srebrną i brązową).
3. Tryb nadawania tytułów i odznak, o których mowa w ust. 2 określają wytyczne Centralnej Rady Związków Zawodowych i Rady Głównej Federacji Socjalistycznych Związków Młodzieży Polskiej stanowiących załącznik nr 1 do uchwały nr 49 Rady Ministrów z dnia 14 lutego 1974 r. w sprawie organizacji socjalistycznego współzawodnictwa pracy (M.P. Nr 7, poz. 53).

§ 3

1. Załogi oddziałów, w których zorganizowane są formy indywidualnego i zespołowego współzawodnictwa pracy, mogą przystąpić do międzyzakładowego (między oddziałami Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa) socjalistycznego współzawodnictwa pracy.
2. Uchwałę o przystąpieniu do współzawodnictwa międzyzakładowego podejmują załogi na naradach produkcyjnych lub zebraniach.
3. Zgłoszenie przystąpienia załogi do współzawodnictwa międzyzakładowego dokonuje dyrektor oddziału po podjęciu uchwały wymienionej w ust. 2.

§ 4

1. Międzyzakładowe socjalistyczne współzawodnictwo pracy organizuje dyrektor Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie, kierując się postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. Szczegółowe kryteria międzyzakładowego socjalistycznego współzawodnictwa pracy oraz sposób ich oceny dla jednostek mymienionych w ust. 1 określa dyrektor Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa w sposób konkretny aby uzyskać wymierne, punktowane efekty ich realizacji.
3. Ocenę wyników ekonomicznych i społeczno-wychowawczych międzyzakładowego socjalistycznego współzawodnictwa pracy, o której mowa w ust. 3, dokonuje komisja w skład której wchodzą przedstawiciele Wojewódzkiej Rady Związków Zawodowych w Krośnie i organizacje młodzieżowe.
4. Komisja dokonuje oceny wyników międzyzakładowego współzawodnictwa pracy w oparciu o zgrupowane w Wojewódzkim Przedsiębiorstwie dokumenty sprawozdawcze podległych jednostek. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo może zbierać od podległych oddziałów dodatkowe materiały w zakresie realizacji współzawodnictwa jeżeli uzna ich potrzebę dla zabezpieczenia rzetelnej oceny jego wyników.
5. Komisję, o której mowa w ust. 5 powołuje dyrektor Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa w uzgodnieniu z Przewodniczącym Wojewódzkiej Rady Związków Zawodowych w Krośnie i Przewodniczącym RW FSZMP.

§ 5

1. Ostateczne wyniki międzyzakładowego współzawodnictwa pracy oddziałów Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa i zarządów budynków mieszkalnych, dyrektor Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa przekazuje Wojewodzie Krośnieńskiemu wraz z wnioskiem o przyznanie proporców przechodnich, dyplomów, nagród pieniężnych dla najlepszych załóg wsółzawodniczących jednostek organizacyjnych.
2. Ocenę wyników międzyzakładowego współzawodnictwa pracy dyrektor Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa przekazuje również wszystkim zainteresowanym oddziałom Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa.

Poz. 60

ZARZĄDZENIE NR 89/76
WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 23 lipca 1976 r.

w sprawie zatwierdzenia planów rozmieszczenia straży pożarnych na terenie województwa krośnieńskiego na lata 1976—1980.

Na podstawie art. 44 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 26/75, poz. 130), w związku z § 2 zarządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 października 1975 r. w sprawie zasad powoływania i rozmieszczenia rejonów działania, norm liczebności i wyposażenia straży pożarnych (M.P. nr 35, poz. 213),

zarządzam:

§ 1

Zatwierdzam dla terenu województwa krośnieńskiego na lata 1976—1980:
1. plan rozmieszczenia zawodowych i ochotniczych straży pożarnych typu „S",
2. plan rozmieszczenia ochotniczych straży pożarnych działania lokalnego,

stanowiące integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Wojewódzkiemu Straży Pożarnych oraz Prezydentowi Miasta Krosna, naczelnikom miast, miast i gmin oraz gmin a także kierownikom właściwych zakładów pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA

mgr Wojciech Grochala

Załącznik do Zarządzenia Nr 89/76 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 23 lipca 1976 w sprawie zatwierdzania planów rozmieszczenia straży pożarnych na terenie województwa krośnieńskiego na lata 1976—1980 znajduje się w osobnym załączeniu w postaci wkładki do Dziennika Urzędowego Nr 7 od str. 69—77

Poz. 61

ZARZĄDZENIE NR 91/76
WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 30 lipca 1976 r.

w sprawie powołania Wojewódzkiej Rady Rynku Wewnętrznego.

Na podstawie art. 44 ust. 1 pkt 1 i art. 48 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jednolity lekst Dz. U. nr 26/75, poz. 139) i zarządzenia nr 45 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 lipca 1976 r. w sprawie powołania wojewódzkich rad rynku wewnętrznego — mając na uwadze zapewnienie prawidłowej oceny sytuacji pieniężno-rynkowej oraz bilansowania masy towarowej w dostosowaniu do siły nabywczej ludności województwa

postanawiam:

§ 1

Powołuję Wojewódzką Radę Rynku Wewnętrznego w składzie:

Przewodniczący — mgr Julian Frączkiewicz, Wicewojewoda Krośnieński

Z-ca Przewodnicz. — Franciszek Pisarski, Dyrektor Wydziału Handlu i Usług Urzędu Wojewódzkiego

Członkowie:

1) mgr Stefan Antoń, Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania
2) mgr Tadeusz Smoleń, Dyrektor Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Handlu Wewnętrz.
3) mgr Bronisław Wąsacz, Prezes WZGS „Samopomoc Chłopska"
4) Stanisław Wołoszczak, Prezes WSS „Społem"
5) Adam Gadomski, Prezes Wojewódzkiej Usługowej Spółdzielni Pracy z siedzibą w Sanoku
6) mgr Witold Świdrak, Dyrektor Oddziału Wojewódzkiego NBP
7) Lidia Głowacz, Pełnomocnik Zarządu Izby Rzemieślniczej w Rzeszowie na województwo krośnieńskie

§ 2

Przedmiotem działania Rady będzie:

1) ocena sytuacji pieniężno-rynkowej województwa,
2) rozpatrywanie planów ekonomiczno-handlowych wojewódzkich jednostek handlowych,
3) rozpatrywanie kwartalnych i rocznych planów dostaw towarów na rynek orraz planów działalności usługowej,
4) podejmowanie wniosków dotyczących propozycji i zasad podziału towarów rozdzielanych na organizacje handlowe,
5) rozpatrywanie przyczyn zakłóceń w zaopatrzeniu rynku wynikających z trudności w realizacji dostaw oraz proponowanie podjęcia środków przeciwdziałających tym zakłóceniom,
6) przedstawienie wniosków w sprawie wykorzystania środków pozostających w dyspozycji Wojewody na rzecz jednostek handlowych i usługowych,
7) inicjowanie poszukiwania lokalnych źródeł produkcji rynkowej oraz racjonalne ich wykorzystywanie,
8) występowanie z wnioskami o zagospodarowanie ponadplanowej produkcji rynkowej zakładów produkcyjnych województwa,
9) opiniowanie wielkości sprzedaży pozarynkowej artykułów o niedostatecznej podaży,
10) opiniowanie zasad lokalizacji i ustalenia rodzajów sieci handlowej i usługowej w województwie,
11) wskazywanie kierunków rozwoju i funkcjonowania handlu wewnętrznego i usług,
12) rozpatrywanie i ocena stanu wdrażania postępu organizacyjno-technicznego w dziedzinie handlu i usług dla ludności,
13) ocena wielkości środków niezbędnych dla sprawnego funkcjonowania handlu, usług i zaopatrzenia rynku województwa,
14) przedstawienie wniosków mających na celu poprawę zaopatrzenia rynku wojewódzkiego i funkcjonowania usług.

§ 3

1. Rada winna odbywać swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie mniej jednak niż raz w kwartale.
Do udziału w posiedzeniach Przewodniczący Rady może zapraszać również przedstawicieli innych zainteresowanych jednostek.
2. Ustalenia Rady będą podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% członków Rady w tym również Przewodniczącego.
3. Opinie i wnioski Rada przedstawia Wojewodzie w celu wydania odpowiednich zarządzeń i decyzji.

§ 4

Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorowi Wydziału Handlu i Usług.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA
mgr Wojciech Grochala

Poz. 62

ZARZĄDZENIE NR 93/76
WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 3 sierpnia 1976 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad w zakresie podejmowania, planowania i realizacji czynów społecznych na terenie województwa krośnieńskiego.

Działając na podstawie:

— art. 49 ust. 1 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 26, poz. 139 z 1975 r.),
— uchwały nr 307 Rady Ministrów z dnia 13 września 1966 r. w sprawie czynów społecznych oraz pomocy Państwa w ich organizowaniu i realizacji (M.P. nr 56, poz. 272 z późniejszymi zmianami),
— § 2 instrukcji nr 170 wydanej w 1975 r. przez Główny Urząd Statystyczny — Departament Inwestycji, Budownictwa i Transportu w sprawie sprawozdawczości statystycznej z realizacji czynów społecznych

mając na uwadze uporządkowanie spraw związanych z wykonywaniem obowiązków przez komitety społeczne, Prezydenta Miasta Krosna, naczelników miast, miast i gmin oraz gmin, wydziały Urzędu Wojewódzkiego i podległe jednostki gospodarcze w zakresie podejmowania i planowania czynów społecznych oraz udzielania pomocy i sprawowania nadzoru nad ich realizacją

zarządzam:

§ 1

I. Podejmowanie czynów społecznych

1. Czyny społeczne są podejmowane przez ludność, organizacje zawodowe i społeczne oraz załogi zakładów pracy.

2. Ocenę realności podejmowanych czynów społecznych stanowi powszechność ich poparcia wyrażona przez zebranie wiejskie, dzielnicowe (w miastach), środowiskowe, czy zakładowe, a w odniesieniu do czynów o charakterze inwestycyjnym — dodatkowo przez indywidualne deklaracje zainteresowanej ludności, zapewniające świadczenia ściśle określonych wartości środków pieniężnych, robocizny, materiałów budowlanych, transportu itp.
3. Dla wykonania podejmowanego przez ludność czynu społecznego, zwłaszcza polegającego na budownictwie inwestycyjnym, winien być powołany na zebraniach organizacyjnych (o których mowa w pkt. 2) komitet społeczny. Komitet społeczny winien prowadzić swą działalność w ramach właściwego Komitetu Frontu Jedności Narodu lub w porozumieniu z tym Komitetem.
4. Naczelnicy gmin obowiązani są nadzorować oraz udzielać komitetom społecznym bezpośredniej pomocy w zakresie wykonywania ich obowiązków określonych w § 6, 7, 8, 9 i 10 ramowych wytycznych, stanowiących załącznik do powołanej na wstępie uchwały nr 307 Rady Ministrów.

II. Planowanie czynów społecznych

§ 2

1. Projekt planu rocznego i wieloletniego w zakresie czynów społecznych opracowują naczelnicy gmin. Stanowi on integralną część projektu planu społeczno-gospodarczego rozwoju gminy.
2. Warunkiem wprowadzenia czynu społecznego o charakterze inwestycyjnym do projektu planu gospodarczego jest:
   a) decyzja naczelnika gminy, akceptująca dany czyn społeczny, a obejmująca elementy określone w § 4 wymienionych ramowych wytycznych, jak też stwierdzenie celowości gospodarczej oraz dostosowanie rozmiarów rzeczowych czynu do potrzeb danego terenu,
   b) posiadanie dokumentacji zatwierdzonej z odpowiednim wyprzedzeniem w trybie określonym w moim zarządzeniu nr 45/75 z dnia 18 sierpnia 1975 r. w sprawie opiniowania założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji oraz trybu ich zatwierdzania,
   c) posiadanie wymaganej ilości środków pieniężnych, materiałów budowlanych, zorganizowanego wykonawstwa systemem gospodarczym oraz deklaracji na pozostałą część środków przypadającą na zainteresowaną ludność.
3. Zabrania się wprowadzania do projektów planów gospodarczych czynów nie odpowiadających warunkom wymienionym w pkt. 2, jak też czynów, których koszty przekraczają możliwości zakumulowania środków własnych przez zainteresowanych w wysokości uzasadniającej przydzielanie pomocy finansowej Państwa.
4. W celu zapewnienia prawidłowości polityki planowania czynów społecznych — ustala się następujący tryb postępowania w tym zakresie:
   a) naczelnicy gmin przekazują odpowiednie części projektu planu czynów społecznych właściwym wydziałom Urzędu Wojewódzkiego, które w porozumieniu z Wojewódzką Komisją Planowania analizują i oceniają poszczególne zadania pod względem celowości gospodarczej, dostosowania ich rozmiarów do faktycznych potrzeb, realności zamierzenia i wykonania, sposobu pokrycia kosztów związanych z eksploatacją oddawanych obiektów, niezbędnej i możliwej pomocy finansowej z budżetu wojewódzkiego i in.,
   b) w wyniku prac, o których mowa pod literą a) — wydziały, w porozumieniu z naczelnikami gmin, dokonują właściwych korekt, sporządzają spis zadań w sposób określony przez Wojewódzką Komisję Planowania, przekazują go naczelnikom gmin i Wojewódzkiej Komisji Planowania oraz wprowadzają odpowiednie elementy tychże zadań do wydziałowego (resortowego) projektu wojewódzkiego planu gospodarczego,,
   c) Wojewódzka Komisja Planowania w oparciu o otrzymane spisy sporządza zbiorcze zestawienie, które wprowadza w odpowiedniej formie do projektu wojewódzkiego planu gospodarczego oraz przedkłada właściwym bankom w celu uruchomienia finansowania; nadto przedstawia Wojewodzie projekt podziału rezerwy środków finansowych, przeznaczonej na popieranie czynów społecznych, przyjmując zasadę, że winny one być kierowane głównie na zadania o charakterze inwestycyjnym oraz, że na poszczególne zadania dotację przydziela naczelnik gminy w ramach globalnej kwoty, przyznanej przez Wojewodę,
   d) naczelnicy gmin przedkładają skorygowany projekt planu czynów społecznych wraz z projektem planu rozwoju społeczno-gospodarczego radzie narodowej do rozpatrzenia i uchwalenia,
   e) zbiorczy plan czynów społecznych, ujęty według obowiązującej metodologii w projekcie planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa — Wojewoda przedkłada Wojewódzkiej Radzie Narodowej, celem jego rozpatrzenia i uchwalenia. Do potwierdzania zgodności wykazu czynów społecznych, przekazywanego właściwym bankom i innym jednostkom, upoważnia się Wojewódzką Komisję Planowania,
   f) wnioski naczelników gmin o wprowadzenie w ciągu roku do planu gospodarczego nowych czynów społecznych o charakterze inwestycyjnym mogą być przedkładane radzie narodowej tylko po uprzednim uzyskaniu indywidualnej zgody Wojewody.

III. Realizacja czynów społecznych

§ 3

1. Czyny społeczne realizowane są przez zainteresowaną ludność i jednostki określone w § 1 ust. 1 zarządzenia.
2. Rozpoczęcie czynu społecznego o charakterze inwestycyjnym może nastąpić po jego przyjęciu przez właściwy bank do finansowania.
3. Organizowanie wykonawstwa robót budowlanych należy do komitetów społecznych oraz terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, pełniących na mocy przepisów prawnych funkcje inwestora (poza czynami drogowymi, dla których funkcje inwestora pełnią terenowo właściwe rejony dróg publicznych).
4. Do obowiązków komitetów społecznych w tym zakresie należy:
   a) gromadzenie zadeklarowanych środków pieniężnych i materiałowych,
   b) organizowanie robót i transportu,
   c) prowadzenie uproszczonej ewidencji wydatków oraz wpływów pieniężnych i materiałowych,
   d) składanie zainteresowanej ludności (na zebraniach) i terenowym organom administracji państwowej poprzez właściwe urzędy okresowych informacji o swej działalności między innymi:
      — realizacji świadczeń ludności,
      — zaawansowania robót na obiekcie czynowym,
      — gospodarki społecznymi i państwowymi środkami pieniężnymi, materiałowymi oraz potrzeb w tym zakresie,
   e) sporządzenie — po zakończeniu budowy i oddaniu obiektu do użytku — końcowego protokolarnego rozliczenia z pieniężnych i materiałowych środków, zużytych na jego realizację, przedstawienie go do akceptacji naczelnikowi gminy oraz przesłanie po jednym egzemplarzu finansującemu bankowi i rzeczowo właściwemu wydziałowi Urzędu Wojewódzkiego.
5. Do obowiązków naczelników gmin z tytułu pełnienia funkcji inwestora należy w szczególności:
   a) załatwianie spraw związanych z przyjęciem zadania przez właściwy bank do finansowania,
   b) zamawianie i realizacja przydziałów na brakujące materiały budowlane oraz gospodarowanie nimi,
   c) organizowanie ekip roboczych i wypożyczanie dla nich sprzętu budowlanego,
   d) dokonywanie wpłat pieniężnych za odpłatną robociznę,
   e) zapewnienie technicznego nadzoru (budowlanego) nad wykonywanymi robotami,
   f) sprawowanie nadzoru nad komitetami społecznymi w zakresie gospodarki finasowo-materiałowej oraz udzielanie im pomocy organizacyjnej w wykonywaniu ich obowiązków,
   g) prowadzenie ewidencji i rozliczeń z realizacji czynów społecznych oraz składanie w tym zakresie okresowych informacji i sprawozdań statystycznych.
6. Zadania podejmowane w ramach czynów społecznych powinny być realizowane przede wszystkim systemem gospodarczym i przy maksymalnym użyciu materiałów miejscowego pochodzenia.
   Przydzielone na te cele przez Wojewódzką Komisję Planowania materiały budowlane z rezerwy wojewódzkiej stanowią jedynie niezbędne uzupełnienie materiałów

gromadzonych i produkowanych przez komitety społeczne.

IV. **Udzielanie pomocy, sprawowanie nadzoru i koordynacji w zakresie czynów społecznych.**

§ 4

1. Wydziały Urzędu Wojewódzkiego zobowiązane są udzielać naczelnikom gmin, jak też społecznym komitetom, jednostkom gospodarczym i organizacjom wszechstronnej pomocy oraz sprawować nadzór nad ich działalnością.
2. Pomoc, o której mowa w pkt. 1, winna przede wszystkim dotyczyć:
   a) koordynowania i kierowania akcji podejmowania czynów społecznych na cele najbardziej gospodarczo uzasadnione,
   b) załatwiania spraw związanych z dokumentacją prawną zadania i jego lokalizacją,
   c) dostarczania lub ułatwiania nabycia dokumentacji projektowej i kosztorysowej,
   d) organizowania pozyskania lub — w uzasadnionych wypadkach — produkcji niezbędnych materiałów budowlanych,
   e) ułatwiania nabycia bądź wydzierżawiania sprzętu niezbędnego do prac budowlanych,
   f) fachowego instruktażu w załatwianiu wszelkich spraw związanych z czynami społecznymi.
3. Nadzór wydziałów i jednostek równorzędnych Urzędu Wojewódzkiego w zakresie czynów społecznych winien uwzględniać między innymi zagadnienia:
   a) celowości i realności przedsięwzięcia oraz prawidłowości lokalizacji zadania, ocenianej z punktu widzenia obowiązujących norm, kryteriów lub założeń organizacyjnych dla danego rodzaju obiektów użyteczności publicznej,
   b) spełniania wymogów warunkujących podjęcie, wprowadzenie do planu i rozpoczęcie realizacji czynu społecznego,
   c) prawidłowości gospodarowania środkami pieniężnymi i materiałowymi oraz prowadzenia dokumentacji i ewidencji w tym zakresie,
   d) jakości udzielanej przez urząd gminy pomocy organizacyjnej dla komitetów społecznych oraz wykonywanej przez niego funkcji inwestora,
   e) wykonywania obowiązku końcowego rozliczania ukończonych i oddanych do użytku obiektów i przedłożenia odpowiednich dokumentów w tej sprawie bankowi finansującemu zadanie, przy czym ustala się, że:
      — każdy komitet społeczny winien być przez właściwy Wydział Urzędu Wojewódzkiego skontrolowany przynajmniej jeden raz w roku,
      — do przeprowadzania kontroli należy w miarę możliwości korzystać z fachowej pomocy banku finansującego, Wydziału Finansowego i ewentualnie innych zainteresowanych organów nadzoru finansowego.
4. Kierownictwo i nadzór fachowy (budowlany) nad robotami wykonywanymi w ramach czynów społecznych należy do jednostki podejmującej wykonawstwo zadania. Jeśli dana jednostka nie dysponuje pracownikiem z wymaganymi do tego rodzaju nadzoru kwalifikacjami zawodowymi, czynności te, na wniosek naczelnika gminy nieodpłatnie sprawować będą dla:
   — inwestycji kubaturowych oraz inwestycji z zakresu gospodarki komunalnej i dróg miejskich — z wyjątkiem obiektów rolnictwa — Wojewódzka Dyrekcja Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich,
   — inwestycji z zakresu drogownictwa — z wyjątkiem dróg miejskich — Dyrekcja Okręgowa Dróg Publicznych,
   — inwestycji z zakresu budownictwa rolniczego i budowy urządzeń rolnych — Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych.

§ 5

1. W celu umożliwienia sprawowania bieżącego nadzoru i koordynacji nad realizacją czynów społecznych i oddziaływania na aktywizację oraz kierunki ich rozwoju, zobowiązuje się wydziały i równorzędne jednostki Urzędu Wojewódzkiego do opracowywania informacji o przebiegu realizacji planu czynów społecznych inwestycyjnych, remontowych i sanitarno-porządkowych za okres 4-ch miesięcy, a począwszy od półrocza — narastająco każdego miesiąca — według następujących zasad:
   a) wydziały zbierają odpowiednie dane z urzędów gmin, jednostek pełniących funkcje inwestorów zastępczych (WZIR, rejony dróg publicznych i in.), jednostek gospodarczych, opracowują zestawienie tabelaryczne w układzie gmin wraz z analizą opisową i przekazują je Wojewódzkiej Komisji Planowania w terminie do 7-go dnia po upływie okresu sprawozdawczego,
   b) Wojewódzka Komisja Planowania w oparciu o te materiały oraz o dane uzupełniające (w miarę potrzeby) z niektórych urzędów gmin, opracowuje zbiorcze wojewódzkie zestawienie tabelaryczne w układzie resortowym i terytorialnym oraz część analityczno-wnioskową i przedkłada mi w terminie do 15-go dnia po upływie okresu sprawozdawczego.
2. Ogólny nadzór i koordynację działalności prowadzonej w ramach czynów społecznych sprawuje w moim imieniu Wojewódzka Komisja Planowania.
   Wykonując tę funkcję, Wojewódzka Komisja Planowania obowiązana jest:
   a) koordynować prace wydziałów i równorzędnych jednostek Urzędu Wojewódzkiego oraz naczelników gmin, związane z opracowywaniem wieloletnich i rocznych planów czynów społecznych m.in. poprzez:
      — określanie zasad, metod i trybu ich opracowywania,
      — udzielanie w tych sprawach instruktażu i organizowanie — w miarę potrzeby — konsultacji,
      — zgłaszanie wniosków i zaleceń w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w planowaniu lub realizacji czynów społecznych,
   b) sporządzać analizy i oceny planowanych czynów społecznych pod względem prawidłowości ich rozwoju,
   c) współpracować z właściwymi komisjami Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu, związkami zawodowymi i innymi organizacjami społecznymi,
   d) opracowywać wnioski, mające na celu właściwe ukierunkowanie rozwoju czynów społecznych i sprawną ich realizację.
3. Zgodnie z § 2 wymienionej na wstępie instrukcji Głównego Urzędu Statystycznego — sprawozdawczość statystyczną w zakresie realizacji czynów społecznych sporządzają wydziały i równorzędne jednostki Urzędu Wojewódzkiego na analogicznych zasadach, jak w przypadku okresowych informacji, tzn. sprawozdania zbiorcze (w pełnym zakresie).
4. Właściwymi wydziałami lub równorzędnymi jednostkami Urzędu Wojewódzkiego do spraw pomocy, nadzoru, informatyki i sprawozdawczości są w zakresie:
   a) budownictwa, remontu i konserwacji dróg, mostów, urządzeń komunikacyjnych i łączności — Wydział Komunikacji,
   b) wodociągów wiejskich, urządzeń melioracyjnych i innych urządzeń w rolnictwie i leśnictwie — Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu,
   c) urządzeń komunalnych — Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośnie z siedzibą w Sanoku,
   d) szkół, internatów, przedszkoli oraz innych obiektów i urządzeń oświaty i wychowania — Kuratorium Oświaty i Wychowania,
   e) domów kultury, domów ludowych, świetlic, bibliotek, zabytków — Wydział Kultury i Sztuki,
   f) obiektów i urządzeń ochrony zdrowia oraz opieki społecznej — Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
   g) urządzeń sportowych, turystycznych, ośrodków rekreacji i wypoczynku — Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki,
   h) domów strażaka, remiz strażackich, zbiorników wodnych oraz innych obiektów i urządzeń pożarniczych — Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych,
   i) budownictwa administracyjnego i telekomunikacji dla jednostek administracyjnych — Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
   j) sklepów, administracji handlowej, prac sanitarnych przy obiektach handlowych — Wydział Handlu i Usług.

V. **Postanowienia końcowe**

§ 6

1. W celu umożliwienia dokonywania oceny efektów w zakresie realizacji czynów społecznych w okresach wieloletnich naczelnicy gmin oraz wydziały i równorzędne komórki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego obowiązane są:

a) prowadzić bieżącą ewidencję kończonych i oddawanych do użytku obiektów o charakterze inwestycyjnym, w której należy między innymi uwzględnić: nazwę zadania, miejscowość jego lokalizacji, wartość kosztorysową, efekty rzeczowe, termin rozpoczęcia i zakończenia jego budowy, wysokość udzielonej pomocy Państwa na jego realizację,
b) bieżąco przekazywać wymienione wyżej dane ewidencyjne o oddawanych obiektach czynowych Wojewódzkiej Komisji Planowania, która zobowiązana jest prowadzić ewidencję zbiorczą dla województwa. Do określania jednolitego sposobu prowadzenia wymienionej ewidencji upoważniam Wojewódzką Komisję Planowania.

§ 7

Przez określenie w treści zarządzenia: „naczelnik gminy" należy rozumieć również Prezydenta Miasta Krosna, naczelników miast oraz miast i gmin, natomiast określenie „urzędy gmin" należy analogicznie rozumieć urzędy miejskie oraz miast i gmin.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

WOJEWODA
mgr Wojciech Grochala

Poz. 63

ZARZĄDZENIE NR 96/76
WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 9 sierpnia 1976 r.

w sprawie przeprowadzenia badań radiofotograficznych ludności województwa krośnieńskiego.

Na podstawie art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia 1959 r. o zwalczaniu gruźlicy (Dz. U. Nr 27 poz. 170), § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 25 lipca 1960 r. (Dz. U. Nr 40, poz. 245) oraz § 1 pkt 5 zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 31 lipca 1975 r. (Dz. U. Min. Zdr. i Op. Społ. Nr 18, poz. 66) w sprawie określenia zadań i uprawnień z zakresu ochrony zdrowia, należących do organów powiatowych administracji państwowej, które przejmują odpowiednie organy stopnia wojewódzkiego —

zarządzam:

§ 1

1) Przeprowadzenie w 1977 r. badań radiofotograficznych ludności województwa krośnieńskiego.
2) Obowiązek poddania się badaniom dotyczy osób od 40 roku życia wzwyż.

§ 2

1) Prezydent Miasta Krosna, naczelnicy miast, miast i gmin oraz gmin udzielają pomocy w przeprowadzaniu powyższych badań poprzez:
   a) udostępnienie spisu mieszkańców, podlegających badaniom,
   b) porozumienie z Zakładem Sieci Elektrycznych w zakresie włączenia i wyłączenia ambulansów rentgenowskich z sieci elektrycznej,
   c) zapewnienie mieszkań służbowych dla obsługi ambulansów.

§ 3

Sprawy dotyczące czasu i miejsca przeprowadzenia badań oraz związane z obowiązkami poszczególnych jednostek służby zdrowia określi odrębnym pismem Lekarz Wojewódzki.

§ 4

Odpowiedzialnym za realizację powyższego zarządzenia czynię Lekarza Wojewódzkiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Dz. Urz. WRN w Krośnie.

WOJEWODA
mgr Wojciech Grochala

Poz. 64

ZARZĄDZENIE NR 97/76
WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 13 sierpnia 1976 r.

w sprawie upoważnienia niektórych pracowników Urzędu Wojewódzkiego do załatwiania określonych spraw i podejmowania decyzji w imieniu Wojewody.

Na podstawie art. 61 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst Dz. U. Nr 26, poz. 139 z 1975 r.)

zarządzam:

§ 1

Upoważniam wymienionych pracowników Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie do załatwiania niektórych spraw i podejmowania decyzji w moim imieniu — jak następuje:

1. mgr Jan Woźniacki — inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Wewnętrznych upoważniony jest do:
   a) wydawania decyzji w sprawach:
      — zatwierdzania zmian statutów stowarzyszeń, ustanawiania kuratora, mianowania, zwalniania i odwoływania likwidatorów w przypdku likwidacji stowarzyszeń przez władzę rejestracyjną,
      — wykreślania z rejestru stowarzyszeń o zasięgu działania przekraczającym obszar miasta, gminy, miasta i gminy,
      — wynikających z nadzoru nad stowarzyszeniami,
      — zezwalania na organizowanie i przeprowadzanie zbiórek publicznych (w wyniku rozpoznawania odwołań),
      — zezwalania na organizowanie zabaw publicznych (w wyniku rozpoznawania odwołań),
      — zezwalania na zjazdy obejmujące uczestników z terenu przekraczającego obszar gminy lub miasta,
      — zakazywania korzystania z określonych środków technicznych podczas odbywania zgromadzeń,
      — zakazywania odbywania zjazdów,
   b) sprawowania nadzoru nad przebiegiem oraz sposobem wykorzystania środków ze zbiórek publicznych na obszarze województwa lub jego części przekraczającej obszar gminy lub miasta,
2. Krystyna Urban — inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Wewnętrznych upoważniona jest do:
   — wydawania decyzji w wyniku rozpatrywania odwołań w sprawach wynikających z prawa o aktach stanu cywilnego,
3. mgr Marian Chudoba — starszy inspektor w Wydziale Spraw Wewnętrznych upoważniony jest do:
   — wydawania decyzji w wyniku rozpatrywania odwołań w sprawach z zakresu ewidencji ludności,
   — wyjaśniania nieścisłości w dokumentacji ewidencyjno-adresowej ujawnionej przez Centralne Biuro Adresowe, Wojskowe Komendy Uzupełnień, organy Milicji Obywatelskiej i statystyki państwowej.
4. Kazimiera Westrych — inspektor w Wydziale Spraw Wewnętrznych upoważniona jest do:
   — wydawania decyzji w wyniku rozpatrywania odwołań w sprawach z zakresu dowodów osobistych i innych dokumentów tożsamości,
   — wyjaśniania nieścisłości w dokumentacji dowodów tożsamości ujawnionych przez Centralne Biuro Adresowe i organy Milicji Obywatelskiej,
5. mgr inż. arch. Adam Łyszczek — plastyk wojewódzki w Wydziale Kultury i Sztuki upoważniony jest do:
   — opiniowania planów realizacji oraz projektów architektoniczno-budowlanych i obiektów budownictwa powszechnego w zakresie plastyki i architektury,
   — opiniowania i uzasadniania spraw związanych z usytuowaniem i zatwierdzaniem małej architektury, zieleni, reklam stałych, informacji i propagandy wizualnej, kolorystyki elewacji oraz wnioskowania i wydawania decyzji w sprawie opracowań w tym zakresie,
   — opiniowana i uzgadniania spraw związanych z zatwierdzaniem projektów wnętrz użyteczności publicznej oraz wnioskowania wykonania opracowań w tym zakresie,
   — opiniowania i zatwierdzania projektów rzeźb, tablic pamiątkowych, pomników i innych dzieł artystycznych wkomponowanych w architekturę lub wolnostojących na ulicach, placach, parkach,

— wydawania decyzji i prowadzenia postępowania egzekucyjnego w sprawach konserwacji i rozbiórki obiektów reklamowych i urządzeń informacji wizualnej,
— wydawania decyzji odnowienia obiektów użyteczności publicznej i budynków mieszkalnych,
— wydawania decyzji w sprawach realizacji programu estetyzacji województwa,

6. Stanisław Pięta — inspektor wojewódzki w Wydziale do Spraw Wyznań upoważniony jest do:
— wydawania poręczeń proboszczom w sprawie posiadania gospodarstw rolnych,
— wydawania zezwoleń na przyjęcie darowizny, zapisu lub spadku przez jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych oraz zgromadzeń zakonnych,
— wydawania poświadczeń dotyczących osobowości prawnej parafii, stwierdzenia stanu duchownego osób oraz stwierdzenia pełnienia stanowisk kościelnych,

7. Andrzej Konieczkowski — Wojewódzki Lekarz Weterynarii upoważniony jest do:
— wydawania decyzji w sprawach organizacji, zapobiegania i zwalczania chorób zwierzęcych,
— umarzania należności nie przekraczających kwoty 5.000 zł,
— rozkładania na raty należności do kwoty 25.000 zł oraz odraczania terminu zapłaty, jeżeli okres spłaty nie przekracza 2 lat,

8. Kazimierz Gromek — inspektor wojewódzki w Wydziale Zatrudnienia i Spraw Socjalnych upoważniony jest do:
— wydawania decyzji w sprawach werbunku pracowników poza granice kraju,
— wydawania zaświadczeń absolwentom szkół wyższych zezwalających na okresowy wyjazd za granicę,

9. mgr inż. Jan Szafrański — kierownik Oddziału Leśnictwa Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu upoważniony jest do:
— wydawania decyzji i załatwiania spraw z zakresu leśnictwa i gospodarki łowieckiej,

10. Adolf Pawłowski — inspektor wojewódzki w Wydziale Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska upoważniony jest do:
— wydawania decyzji w wyniku rozpatrywania odwołań w sprawach pozwoleń na budowę,

11. Stefan Malec — inspektor wojewódzki w Wydziale Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska upoważniony jest do:
a) załatwiania w wyniku rozpatrywania odwołań spraw z zakresu:
— remontów, odbudowy, wykończenia budowy i nadbudowy prywatnych budynków mieszkalnych, czynszowych oraz zabezpieczenia wierzytelności Państwa z tego tytułu,
— czynszu, kaucji i innych opłat związanych z najmem oraz zmianą lokali mieszkalnych i użytkowych,
— utrzymania porządku i czystości w miastach i wsiach,

12. Maria Rygiel — inspektor wojewódzki w Wydziale Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska upoważniona jest do:
— rozpatrywania i załatwiania odwołań, skarg i podań w sprawach lokali mieszkalnych i użytkowych,
— rozpatrywania spraw związanych z wyłączeniem domów i lokali spod przepisów o szczególnym trybie najmu,
— rozpatrywania wystąpień prokuratorskich i innych organów kontroli w sprawach lokalowych,

13. Zbigniew Ostafil — inspektor wojewódzki w Wydziale Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska upoważniony jest do:
— rozpatrywania odwołań od decyzji organów stopnia podstawowego wydawanych w postępowaniu wywłaszczeniowym, ogólnym i szczególnym i opracowywania decyzji w tym zakresie oraz wszelkich pism z tym związanych,

14. Alicja Kubit — inspektor wojewódzki w Wydziale Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska upoważniona jest do:
— zatwierdzania dokumentacji projektów hydrogeologicznych,
— opiniowania projektów zagospodarowania złóż kopalin, których wydobywanie nie podlega prawu górniczemu,
— nadzorowania i kontrolowania prowadzenia prac związanych z badaniem geologicznym robót nie podlegających nadzorowi Urzędu Górniczego,

15. Ludwika Rzepka — inspektor wojewódzki w Wydziale Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska upoważniona jest do:
— prowadzenia na podkładach mapowych rejestru zakładów odprowadzających ścieki do wód i ziemi,

16. mgr inż. Józef Dunaj — inspektor wojewódzki w Wydziale Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska upoważniony jest do:
a) sprawowania nadzoru i dokonywania kontroli jednostek stopnia podstawowego w zakresie przepisów ustawy o gospodarce terenami w miastach, a w szczególności:
— przekazywania terenów w użytkowanie wieczyste osobom fizycznym i spółdzielniom mieszkaniowym,
— naliczania i pobierania opłat za użytkowanie wieczyste gruntów państwowych przez osoby fizyczne i spółdzielnie mieszkaniowe,
— naliczania i pobierania opłat adiacenckich,
b) organizowania okresowych kursokonferencji i narad z inspektorami do spraw budownictwa jednostek stopnia podstawowego,
c) załatwiania odwołań, skarg i wniosków w trybie nadzoru w zakresie przekazywania terenów w użytkowanie wieczyste, sprzedaży budynków osobom fizycznym i spółdzielniom mieszkaniowym oraz pobierania opłat adiacenckich,
d) koordynowania rozdziału środków funduszu mieszkaniowego i analizowania przebiegu jego realizacji oraz prowadzenia w związku z tym sprawozdawczości,
e) prowadzenia nadzoru i orzecznictwa w sprawach podłączenia prywatnych nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych,
f) przygotowywania terenów pod budownictwo spółdzielcze i indywidualne,
g) przekazywania terenów państwowych,
h) prowadzenia spraw związanych z cmentarnictwem i grobownictwem.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dz. U. WRN w Krośnie.

WOJEWODA
mgr Wojciech Grochala

Poz. 65

ZARZĄDZENIE NR 100/76 WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 25 sierpnia 1976 r.

w sprawie prowadzenia rejestracji urządzeń poligraficznych oraz dokumentacji wykonywanych prac produkcyjnych.

Na podstawie § 10 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1975 r. w sprawie zakresu i trybu sprawowania nadzoru i kontroli przez Główny Urząd Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk (Dz. U. Nr 13, poz. 75)

zarządzam:

§ 1

Rejestracji podlegają zakłady poligraficzne, urządzenia i aparaty wytwarzające druki i ilustracje sposobem mechanicznym, chemicznym lub innym, będące w posiadaniu:
1. Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie,
2. urzędów miejskich, gmin, miast i gmin,
3. jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie Krośnieńskiemu oraz terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 2

Rejestrację urządzeń wymienionych w § 1 prowadzi Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie. Pozostają nadal ważne dowody rejestracyjne wydane przed dniem 1 lipca 1975 r. po dokonaniu na nich odpowiedniej adnotacji przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy oraz dowody rejestracyjne wydane na podstawie zarządzenia Nr 93/75 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 10 listopada 1975 r.

§ 3

1. Prezydent Miasta Krosna, naczelnicy miast, gmin (miast i gmin) oraz dyrektorzy (kierownicy) jednostek, o któ-

rych mowa w § 1 pkt 2 lub upoważnione przez nie osoby obowiązani są w terminie do 14 dni od dnia wejścia w posiadanie zgłosić urządzenie lub aparat do zarejestrowania.

2. Osoba, która dokonała rejestru obowiązana jest w terminie 14 dni zawiadomić Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego o zbyciu lub przekazaniu urządzenia lub aparatu.
3. W celu dokonania rejestracji należy przedstawić dwa egzemplarze druku rejestracji (kwestionariusza rejestracyjnego) według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, którego jeden egzemplarz z odpowiednią adnotacją otrzymuje osoba zgłaszająca jako potwierdzenie rejestracji.
4. Prowadzenie rejestracji upoważnia do zakupu matryc, kalki hektograficznej oraz papieru światłoczułego w zależności od zarejestrowania aparatów i urządzeń.

§ 4

Jednostki organizacyjne objęte niniejszym zarządzeniem prowadzą:

1. książki ewidencyjne (rejestry) posiadanych urządzeń i aparatów według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia, określający:
   a) zestaw oraz nazwy poszczególnych maszyn, urządzeń i aparatów,
   b) markę, numer fabryczny maszyny, urządzeń i aparatów oraz źródło ich nabycia.
2. książki zamówień wykonywanych prac poligraficznych według wzoru jak w załączniku nr 2 zamieszczając w nich w szczególności następujące dane:
   a) numer i datę zamówienia,
   b) nazwę zleceniodawcy,
   c) tytuł wykonywanej pracy,
   d) nakład,
   e) format,
   f) datę i symbol udzielenia zgody przez organ Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk na wykonywanie i rozpowszechnianie,
   g) przychód i rozchód oraz stan matryc.

§ 5

1. Na każdej wykonywanej pracy poligraficznej winny być umieszczone dane wydawnicze zawierające:
   a) umowny skrót nazwy wydawcy,
   b) numer zamówienia według książki zamówień,
   c) wysokość nakładu,
   d) rok wydania,
   e) symbol organu kontroli (w przypadku udzielenia zgody na rozpowszechnianie).
2. Przy wykonywaniu prac poligraficznych należy stosować się ściśle do ustalonej wysokości nakładu i formatu.

§ 6

Wykonawcy prac poligraficznych przechowują w specjalnych teczkach przez okres 2 lat:

a) zamówienia na wykonanie pracy,
b) wzór pracy wraz z potwierdzeniem odbioru,
c) przez okres 10 lat książkę zamówień.

§ 7

Prezydent Miasta Krosna, naczelnicy miast, gmin (miast i gmin) oraz dyrektorzy (kierownicy) jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 odpowiedzialni są za prawidłowe prowadzenie dokumentacji wykonywanych prac poligraficznych.

§ 8

Wykonanie zarządzenia zlecam Dyrektorowi Wydziału Budżeowo-Gospodarczeg-, Urzędu Wojewódzikego w Krośnie.

§ 9

Traci moc zarządzenie Wojewody Krośnieńskiego nr 93/75 z dnia 10 listopada 1975 r. w sprawie prowadzenia rejestracji urządzeń poligraficznych oraz dokumentacji wykonywanych prac poligraficznych.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA
mgr Wojciech Grochala

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 100/76 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 25 sierpnia 1976 r.

KSIĄŻKA EWIDENCYJNA
URZĄDZEŃ I APARATÓW POLIGRAFICZNYCH

Lp.	Nazwa urządzenia lub aparatu	Marka urządzenia lub aparatu	Nr fabr.	Źródło nabycia	Uwagi
1	2	3	4	5	6

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 100/76 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 25 sierpnia 1976 r.

KSIĄŻKA ZAMÓWIEŃ
NA WYKONANIE PRAC POLIGRAFICZNYCH

Lp.	Data zamówienia	Nazwa zleceniodawcy	Tytuł wykonywanej pracy—sprawa	Nakład
1	2	3	4	5

Forma	Data i symbol udzielenia zgody przez organ kontroli, prasy, publikacji i widowisk	Stan matryc	
		wydano	na stanie
6	7	8	9

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 100/76 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 25 sierpnia 1976 r.

(pieczęć firmowa)
Nr rejestracyjny ....

KWESTIONARIUSZ REJESTRACYJNY

zakładów poligraficznych, urządzeń i aparatów wytwarzających sposobem mechanicznym, chemicznymi i innym.

1. Nazwa jednostki organizacyjnej ....
....
2. Adres jednostki organizacyjnej ....
....
3. Urządzenie ....
....
....
....
....
....
....
....
4. Nazwa, numer i data wystawienia dokumentu zezwalającego (koncesji na prowadzenie działalności poligraficznej).
....
....
....

.................., data ....

pieczęć i podpis kierownika
jednostki organizacyjnej
zgłaszającej rejestrację

POTWIERDZENIE REJESTRACJI

....

....

W związku z dokonaną rejestracją w/w jednostka organizacyjna może nabywać matryce, kalkę hektograficzną, papier światłoczuły i inne materiały*).

................, data ....

pieczęć i podpis osoby prowadzącej rejestrację

*) niepotrzebne skreślić

Poz. 66

ZARZĄDZENIE NR 101/76 WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 25 sierpnia 1976 r.

w sprawie obowiązku dokształcania i doskonalenia kwalifikacji zawodowych pracowników zajmujących określone stanowiska w urzędach terenowych organów administracji państwowej z terenu województwa krośnieńskiego.

Na podstawie art. 49 i art. 80 w związku z art. 87 pkt 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 26, poz. 139 z 1975 r.) i uchwały Nr 306 Rady Ministrów z dnia 30 listopada 1965 r. w sprawie podnoszenia kwalifikacji pracowników zatrudnionych w gospodarce narodowej (M.P. nr 16, poz. 133 z 1970 r.)

z a r z ą d z a m :

§ 1

Obowiązkowi dokształcania i doskonalenia kwalifikacji zawodowych podlegają pracownicy zajmujący określone stanowiska w urzędach terenowych organów administracji państwowej na terenie województwa krośnieńskiego, na których wymagane jest wykształcenie wyższe lub średnie.

§ 2

Celem dokształcania i doskonalenia kwalifikacji zawodowych pracowników jest teoretyczne i praktyczne zaznajomienie ich z aktualną linią polityki PZPR, polityką Państwa oraz z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, a także zagadnieniami związanymi z wykonawstwem planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i budżetu.

§ 3

1. Dokształcanie i doskonalenie kwalifikacji zawodowych odbywać się będzie w określonych cyklach, których długość zależeć będzie od formy dokształcania lub doskonalenia kwalifikacji.
2. Organizatorami szkolenia są:
   a) w Urzędzie Wojewódzkim w Krośnie — Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr, Rada Zakładowa ZZPPiS oraz Komitet Zakładowy PZPR i Koło ZSL,
   b) w urzędach miejskich wydziały ogólne we współdziałaniu z właściwymi instancjami politycznymi i związkowymi,
   c) w urzędach miast i gmin oraz gmin — naczelnicy gmin współdziałający z instytucjami wymienionymi w pkt. b.
3. Nad całością dokształcania i doskonalenia kwalifikacji zawodowych czuwać będzie w moim imieniu Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr.

§ 4

1. Ustala się, że dokształcanie i doskonalenie kwalifikacji zawodowych w ramach szkoleń wewnętrznych trwać będzie w cyklach rocznych, przy czym rok szkoleniowy rozpoczynać się będzie 1 października i trwać będzie do 31 maja następnego roku kalendarzowego.
2. W ramach szkolenia wewnętrznego tematyka szkolenia powinna obejmować dwie grupy:
   a) zagadnienia ogólne,
   b) zagadnienia specjalistyczne.
3. Szkoleniem ogólnym objęci będą w szczególności pracownicy nowo przyjęci i ci, którzy nie przepracowali w administracji państwowej 2 lata. Pozostali pracownicy objęci zostaną szkoleniem specjalistycznym.
4. Do innych form dokształcania i doskonalenia zawodowego zalicza się:
   a) studia doktoranckie,
   b) studia podyplomowe,
   c) kursy specjalistyczne,
   d) kursokonferencje,
   e) szkolenie ideologiczne w ramach WUML i Szkoły Aktywu Partyjnego,
   f) samokształcenie.

§ 5

Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr wykonując zadania określone w § 3 ust. 3 zarządzenia będzie:

a) opracowywać zbiorczy plan szkolenia dla wszystkich wydziałów i urzędów,
b) wysłuchiwać bieżących informacji,
c) zabezpieczać odpowiednią kadrę wykładowców dla szkolenia prowadzonego w Urzędzie Wojewódzkim,
d) wyznaczać dni i godziny szkolenia,
e) koordynować całokształtem szkolenia,
f) wydawać wytyczne do opracowania planów szkolenia przed rozpoczęciem każdego nowego roku szkoleniowego,
g) stwarzać wykładowcom dogodne warunki dla przygotowania i przeprowadzenia zajęć szczególnie przez zapewnienie odpowiednich pomocy i dostarczenie literatury fachowej.

§ 6

Osoby wyznaczone na wykładowców powinny realizować ściśle plan szkolenia, prowadzić zajęcia w sposób zrozumiały, kontrolować stopień opanowania omawianej tematyki, przekazywać swoje spostrzeżenia i uwagi organizatorom szkolenia.

§ 7

Pracownicy dokształcający się i doskonalący kwalifikacje zawodowe korzystają z uprawnień określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa pracy.

§ 8

Pracownicy, którzy odbyli dokształcanie i doskonalenie zawodowe przed terminem wejścia w życie niniejszego zarządzenia uznani zostają, że spełnili obowiązki określone zarządzeniem.

Nie dotyczy to przypadków, gdy w związku z wprowadzeniem nowych metod gospodarowania i zarządzania zajdzie potrzeba objęcia ich obowiązkiem dokształcania lub doskonalenia zawodowego.

§ 9

Stanowiska służbowe, na których zatrudnieni pracownicy dokształcają i podnoszą kwalifikacje zawodowe przedstawia załącznik do zarządzenia.

§ 10

1. Wykonanie zarządzenia powierza się terenowym organom administracji państwowej w województwie krośnieńskim oraz dyrektorom wydziałów i jednostek równorzędnych Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuję osobiście poprzez Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA

mgr Wojciech Grochala

Załącznik do Zarządzenia Nr 101/76 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 25 sierpnia 1976 r.

Wykaz stanowisk służbowych, na których zatrudnieni pracownicy dokształcają się i doskonalą kwalifikacje zawodowe.

I. Urząd Wojewódzki

Lp.	Wydział (jedn. równorzędna)	Stanowisko	Forma dokształcania lub doskonalenia kwalifikacji zawodowych	Sposób udokumentowania dokształcania lub podniesienia kwalifik. zawodowych
1	2	3	4	5
1	Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr	Dyrektor Z-ca dyrektora St. inspektorzy wojewódzcy Radcowie prawni	Kursy centralne WUML — Szkoła Aktywu Partyjnego Kursy specjalistyczne, SA Kursy centralne	Świadectwo lub zaświadczenie ukończenia kursu, dyplom —„—
2	Biuro WRN	Dyrektor Insp. Wojew.	Kursy centralne Kursy specjalistyczne, samokształcenie	—„— —„—
3	Wydz. Kontroli i Instruktażu	Dyrektor St. inspektorzy wojewódzcy	Kursy centralne WUML Kursy specjalistyczne, SA	—„— —„—
4	Wydział Finansowy	Dyrektor Z-cy dyrektorów Główny księgowy Radca prawny d/s zastępstwa sądowego Kier. Oddz. Referenci d/s podatku obrot. i dochodowego Rewidenci Inspektorzy	Kursy specjalistyczne organizowane przez Min. Fin., WUML Szkoła Aktywu Partyjnego Kurs w ODK Aplikacja arbitrażowa lub sądowa Kurs specjalistyczny organizowany przez USI. Kursy specjalistyczne Kursy specjalistyczne	świadectwo lub zaświadczenie ukończ. kursu, dyplom świadectwo o złożeniu egz. sędziowskiego lub radcowskiego Świadectwo lub zaświadczenie ukończenia kursu, dyplom —„— —„— —„—
5	Kuratorium Oświaty i Wychowania	Kurator Wicekuratorzy Wizytatorzy Kierownicy zespołów	WUML Kursy specjalistyczne związane z wyuczoną dziedziną wiedzy oraz z zagadnieniami organizacji i kierownictwa Szkoła Aktywu Partyjnego	—„— —„— —„— —„—
6	Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.	Dyrektor Z-cy dyrektora Inspektorzy d/s lokalowych Inspektorzy d/s nadzoru budowlanego i urbanistycznego Pracownicy d/s remontów budynków Inspektorzy d/s budownictwa Inspektorzy, referenci	Kursy centralne, WUML Szkoła Aktywu Partyjnego Kurs specjalistyczny Kurs specjalistyczny Kursokonferencje Kurs specjalistyczny	—„— —„— —„— —„— —„— —„— —„—
7	Wydział Kultury Fiz. i Turystyki	Dyrektor Z-cy dyrektora Inspektorzy i referenci	Kurs centralny Studium Podyplomowe Kurs centralny Studium Podyplomowe Kurs dla informatorów turystycznych	świadectwo lub zaświadczenie ukończenia kursu, dyplom —„— —„—
8	Wojewódzka Komisja Planowania	Przewodniczący Z-cy Przew. Inspektorzy	Kurs centralny, WUML Szkoła Aktywu Partyjnego Kursokonferencje specjalistyczne organizowane przez KP przy Radzie Ministrów, Studium Podyplomowe AE	—„— —„— —„—
9	Wydział Spraw Wewnętrznych	Dyrektor Z-ca Dyrektora Inspektorzy d/s: stowarzyszeń, wojskowych, kancelarii, USC,orzecznictwa	Kurs centralny, WUML Szkoła Aktywu Partyjnego Kursy specjalistyczne	—„— —„— —„—
10	Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych	Dyrektor Z-ca dyrektora	Kurs dla dyrektorów — centralny, WUML Kurs specjalistyczny	—„— —„—
11	Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu	Dyrektor Z-cy dyr. Radca prawny d/s zastępstwa sądowego Inspektorzy Kierownicy Oddz.	Kursy dla dyrektorów wydziałów — centralne Kursy organizowane przez WOPR i SITR Szkoła Aktywu Partyjnego Kursy specjalistyczne Studium Podyplomowe AE Kursy specjalstyczne	—„— —„— —„— —„— —„— —„—
12	Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej	Lekarz Wojew. Z-cy dyr. Inspektorzy wojew. d/s: obronności, kadr i szkolenia, planu i budżetu, pomocy społecznej St. Inspektor ZS	Szkolenie specjalistyczne WUML Kursy zawodowe organizowane przez Min. Zdrowia Kursy specjalistyczne SA. ZSA	—„— —„— —„— —„—
13	Wydział Kultury i Sztuki	Dyrektor Z-cy dyrektora	Kursokonferencje, WUML Kurs centralny, studium podyplomowe, Szkoła Aktywu Partyjnego	—„— —„—
14	Wydział Komunikacji	Dyrektor Z-ca dyrektora	Szkolenie kursowe — centralne, WUML Szkoła Aktywu Partyjnego	—„— —„—
15	Wydział d/s wyznań	Dyrektor	Kurs centralny lub samokształcenie kierowane	—„—
16	Wydział Budżetowo-Gospodarczy	Dyrektor Z-cy dyrektora Gł. księgowy Radca Prawny d/s zastępstwa sądowgo	Kursy centralne z elementami samokształcenia kierowanego, Kursy specjalistyczne Szkoła Aktywu Partyjnego Kursy organizowane przez ODK w Rzeszowie Kursy centralne	—„— —„— —„— —„—
17	Wydział Handlu i Usług	Dyrektor Z-cy dyrektora	Kurs centralny, WUML Kurs dla z-ców dyr organizowany przez Departament w Urz. RM., Szkoła Aktywu Partyjnego	—„— —„— —„—
18	**Sekretariat WKO**	**Szef**	Kurs specjalistyczny lub samokształcenie kierowane	—„—

1	2	3	4	5
19	Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych	Komendant Z-cy komendanta Inspektorzy	Kurs specjalistyczny lub samokształcenie Kursy specjalistyczne Kursy zawodowe, Szkoła Aktywu Partyjnego	świadectwo lub zaświadczenie ukończenia kursu, dyplom
20	Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej	Szef	Kurs centralny, samokształcenie	— „ —

Wykaz obejmuje wyłącznie stanowiska służbowe, na których zatrudnieni pracownicy obligatoryjnie dokształcają się i podnoszą kwalifikacje zawodowe poza ramami szkolenia wewnętrznego. Pozostali pracownicy nie wymienieni w wykazie, a także wymienieni podnoszą kwalifikacje zawodowe w ramach wewnętrznego szkolenia specjalistycznego. Pracownicy nie objęci wykazem uczestniczą ponadto w podstawowym szkoleniu ideologicznym organizowanym przez Ośrodek Kształcenia Ideologicznego w Krośnie i KomitetZakładowy PZPR przy Urzędzie Wojewódzkim oraz w szkoleniu specjalistycznym organizowanym przez dane Ministerstwo lub Ośrodek Doskonalenia Kadr w Rzeszowie.

II. Urzędy miejskie.

1	2	3	4	5
	Urzędy Miejskie w Krośnie, Jaśle i Sanoku	Prezydent M. Krosna Wiceprezydent M. Krosna Naczelnicy Miast i ich zastępcy	Kurs centralny, kursy specjalistyczne Kurs centralny, kursy specjalistyczne Samokształcenie kontrolowane, WUML	świadectwo lub zaświadczenie ukończenia kursu, dyplom
1	Wydział Ogólny	Kierownik Wydziału Radca Prawny Referent Prawny Referent d/s kadrowych	Kursy specjalistyczne, Szkoła Aktywu Partyjnego Aplikacja sądowa lub arbitrażowa Kursy specjalistyczne,	świadectwo o złożeniu egzaminu sędziowskiego lub radcowskiego świadectwo lub zaświadczenie ukończenia kursu, dyplom
2	Wydział Finansowy	Kierownik Główny Księgowy	Kursy specjalistyczne, Szkoła Aktywu Partyjnego Kursy specjalistyczne, samokształcenie kierowane przez Wydz. Finansowy UW	— „ — — „ — — „ — — „ —
3	Miejska Komisja Planowania	Przewodniczący	Kurs centralny i specjalistyczny	— „ —
4	Wydział Oświaty i Wychowania	Inspektor Szkolny Wizytatorzy	Kurs centralny, studia podyplomowe, Szkoła Aktywu Partyjnego Kursy specjalistyczne	— „ — — „ — — „ —
5	Wydział Spraw Wewnętrznych	Kierownik Pracownik prowadzący agendy koleguim d/s wykroczeń	Kurs centralny, WUML Kursy specjalistyczne, Szkoła Aktywu Partyjnego	— „ — — „ — — „ —
6	Wydział Gospodarki Terenowej	Kierownik	Kursy specjalistyczne, Szkoła Aktywu Partyjnego	— „ — — „ —
7	Wydział Handlu i Usług	Kierownik	Kursy specjalistyczne, Szkoła Aktywu Partyjnego	— „ — — „ —
8	Wydział Komunikacji	Kierownik	Kursy specjalistyczne, Szkoła Aktywu Partyjnego	— „ — — „ —
9	Wydział Kultury, Kult. Fiz. i Turystyki	Kierownik	Kursy specjalistyczne, Samokształcenie, Szkoła Aktywu Partyjnego	— „ — — „ — — „ —
10	Wydział Zatrudnienia	Kierownik Prac. prowadzący agendy ter. komisji rozjemcz. i odwoławczej d/s pracy	Szkoła Aktywu Partyjnego Kursy specjalistyczne, Samokształcenie	— „ — — „ — — „ —
11	USC	Kierownik	Kursy specjalistyczne,	— „ —

Pracownicy nie wymienieni w wykazie mają obowiązek uczestniczenia w podstawowym szkoleniu ideologicznym, w szkoleniu wewnętrznym oraz organizowanych doraźnie kursach specjalistycznych.

III. Urzędy miast i gmin oraz gmin

1	2	3	4	5
1	Urzędy miast i gmin oraz gmin	Naczelnicy miast i gmin, gmin Sekretarze biur urzędów Główni księgowi Inspektorzy d/s budown. Kierownicy gm. sł. rol. Kierownicy USC	Kursy centralne, kursy specjalistyczne, WUML, ZSA, SA Kursy specjalistyczne, samokształcenie kontrolowane, Szkoła Aktywu Partyjnego Kursy specjalistyczne, samokształcenie Kursy specjalistyczne, samokształcenie Kursy specjalistyczne, samokształcenie Szkoła Aktywu Partyjnego Kursy specjalistyczne, samokształcenie	świadectwo lub zaświadczenie ukończenia kursu, dyplom — „ — — „ — — „ — — „ — — „ — — „ — — „ — — „ — — „ — — „ —

Pracownicy nie wymienieni w wykazie mają obowiązek uczestniczenia w podstawowym szkoleniu ideologicznym, w szkoleniu wewnętrznym oraz organizowanych doraźnie kursach specjalistycznych.

Poz. 67

ZARZĄDZENIE NR 103/76
WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 25 sierpnia 1976 r.

w sprawie powołania szkoły o profilu sportowym.

Działając na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 26, poz. 139 z 1975 r.) oraz zarządzenia Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 25 czerwca 1974 r. Nr KF1-401-1/74 w sprawie założeń organizacyjnych kształcenia uzdolnionej sportowo młodzieży w systemie oświaty i wychowania

zarządzam:

§ 1

Powołuję z dniem 1 września 1976 r. szkołę o profilu sportowym na bazie Zbiorczej Szkoły Gminnej w Ustrzykach Dolnych ze specjalizacją narciarstwo klasyczne i zjazdowe.

§ 2

Organizację szkoły określają przepisy zarządzenia MOiW z dnia 25 czerwca 1974 r. Nr KF1-401-1/74.

§ 3

Wykonanie zarządzenia zleca się Kuratorowi Oświaty i Wychowania w Krośnie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA
mgr Wojciech Grochala

Poz. 68

ZARZĄDZENIE NR 8/76
NACZELNIKA GMINY W NOWYM ŻMIGRODZIE

z dnia 9 lipca 1976 r.

w sprawie podwyższenia stawek odszkodowania za przejmowane przez Państwo nieruchomości gruntowe leżące w granicach terenów budowlanych na obszarach wsi.

Na postawie art. 8 ust. 1, art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. Nr 27, poz. 216 z 1969 r.) rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 22 maja 1973 r. w sprawie odszkodowania za przejęte na własność Państwa tereny budowlane oraz zbywania działek budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. Nr 20, poz. 117) oraz zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 22 stycznia 1974 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (M.P. Nr 7, poz. 54)

postanawiam:

§ 1

Ustalić wyższe stawki odszkodowania za grunty przejęte na własność Państwa leżące w granicach terenów budowlanych na obszarze wsi — Nowy Żmigród zwiększyć o 500% w stosunku do cen sprzedażnych państwowych nieruchomości rolnych określonych w § 1, ust. 1 cyt. zarządzenia Min. Rolnictwa z dnia 22 stycznia 1974 r.

§ 2

Zabezpieczyć sumy odszkodowania niezbędne do wypłacenia należnego odszkodowania za przejmowane grunty z budżetu Urzędu Gminy w Nowym Żmigrodzie.

Uzasadnienie:

Zgodnie z przepisami ustawy o terenach budowlanych na obszarach wsi, przejęcie nieruchomości gruntowych leżących w granicach terenów budowlanych na rzecz Państwa jest odpłatne.
Podwyższenie stawek odszkodowania za przejmowane nieruchomości gruntowe nie narazi gospodarstw objętych przejęciem wydzielonej części nieruchomości na duże straty materialne.
Wypłacenie odszkodowania w/g ustalonych stawek da możność właścicielom nabycia innej nieruchomości w miejsce przejętego gruntu.

§ 3

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krośnie.

Naczelnik Gminy
mgr inż. Michał Sudyka

Poz. 69

OBWIESZCZENIE
WOJEWODY KROŚNIEŃSKIEGO

z dnia 18 czerwca 1976 r.

o sprostowaniu błędów drukarskich w tekście Dziennika Urzędowego WRN — Nr 5 z dnia 14 czerwca 1976 r.

Na podstawie § 9 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 czerwca 1964 r. w sprawie ogłaszania uchwał rad narodowych i ich prezydiów oraz w sprawie wydawania dzienników urzędowych wojewódzkich rad narodowych (Dz. U. Nr 24, poz. 156) — prostuje się następujące błędy drukarskie w tekście Dziennika Urzędowego WRN — Nr 5 z dnia 14 czerwca 1976 r.:

1) W spisie treści Dziennika:
   a) nazwa pierwszej części spisu winna brzmieć „Zarządzenie Wojewody Krośnieńskiego",
   b) poz. 39 winna brzmieć „Nr 59/76 z dnia 15 maja 1976 r. w sprawie zasad gospodarowania zakładowym funduszem socjalnym i zakładowym funduszem mieszkaniowym".
2) W treści publikowanych aktów prawnych:
   a) w podstawie prawnej zarządzenia Nr 68/76 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 27 maja 1976 r. publikowanego pod poz. 42 — w wierszu 8 wyraz „zarządzenie" winien brzmieć „zarządzenia"
   b) w załączniku do zarządzenia Nr 69/76 Wojewody Krośnieńskiego z dnia 27 maja 1976 r. publikowanego pod poz. 43 określona w L.p. nazwą miejscowości „Osiok Jas." winna brzmieć „Osiek Jas."

WOJEWODA
mgr Wojciech Grochala

Redakcja: Urząd Wojewódzki — Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr 38—400 Krosno, ul. Staszica 2
Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy 38—400 Krosno, ul. Staszica 2

Opłata za prenumeratę (roczną lub półroczną) Dziennika Urzędowego wynosi:
rocznie — 18 zł (ze skorowidzem),
półrocznie — 10 zł (bez skorowidza).
Opłaty za prenumeratę należy uiszczać z góry, do 10 dnia miesiąca poprzedzającego okres prenumeraty, na rachunek bankowy Urzędu Wojewódzkiego w Krośnie nr 37006-938-224, cz. 26, dz. 91, roz. 9142, § 64 w Narodowym Banku Polskim Oddział Wojewódzki w Krośnie.
Na przelewie bankowym należy określić, że przekazywana kwota stanowi opłatę za prenumeratę Dziennika Urzędowego, okres prenumeraty, ilość prenumerowanych egzemplarzy oraz dokładny adres prenumeratora.
Pojedyncze egzemplarze (numery) Dziennika można nabywać w Administracji pod wyżej wskazanym adresem. Cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku wynosi 0,90 zł, przy większej ilości stron o 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony.
Cena ogłoszeń o zagubionych dokumentach wynosi: 10,50 zł od jednego dokumentu, za każdy dalszy dokument 1,50 zł.
Cena innych ogłoszeń wynosi: w sprawie konkursów, przetargów itp. 1,80 zł za wiersz jednoszpaltowy, zaś w sprawach handlowych lub dot. bilansów — 2,70 zł za wiersz jednoszpaltowy.
Za układ tabelaryczny ogłoszeń dolicza się 100%.
W przypadku nieotrzymania kolejnego numeru Dziennika, reklamację należy składać w Administracji w ciągu 10 dni, licząc od otrzymania następnego numeru.

O d b i o r c a:

Rz. Zakł. Gr. Ustrzyki D. z. 1448-76 715 Cena 3,60 zł